СЕМИНАР

20.апреля.2021, вторник

СЗВ-ТД в 2021 году: от А до Я

Трансляция 6 500 руб.

Конюхова Евгения

10:00 - 14:00

4 часа для сертификата ИПБ России

Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Зарегистрироваться

Лектор

Конюхова Евгения

Юрист по трудовому праву, ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству, занимающийся разработкой и проведением тематических семинаров и конференций различного уровня по вопросам применения трудового законодательства и кадрового делопроизводства, автор многочисленных методических материалов и статей по кадровому делопроизводству, проверкам ГИТ.

Программа

1. Работа с заявлениями работников о способе получения ими сведений о трудовой деятельности:

- какие категории работников могут написать заявление в 2021 году;
- как узнать, подавал ли заявление работник у другого работодателя и нужно ли это;
- как работать с трудовой книжкой или формой СТД-Р при приеме на работу;
- порядок определения страхового стажа работника при приеме на работу;
- образцы заявлений;
- регистрация и учет полученных заявлений;
- решение вопроса по срокам хранения заявлений.

2. Порядок выдачи трудовой книжки работникам, которые отказались от ее ведения.

3. Выдача работникам сведений о трудовой деятельности по форме СТД-Р:

- каким работникам нужно выдавать СТД-Р;
- в каких случаях работодатель обязан выдавать СТД-Р;
- какие сведения попадают в форму СТД-Р;
- сроки выдачи формы СТД-Р.

4. Обновленная форма сведений о трудовой деятельности работников СЗВ-ПФР.

5. Формирование нового отчета СЗВ-ТД, изменения в форме отчета с 2021 года:

- на каких работников предоставляется отчет;
- при наступлении каких кадровых мероприятий возникает обязанность по предоставлению СЗВ-ТД;
- в чем отличия в предоставлении СЗВ-ТД в 2020 году и в 2021 году;
- как заполнить «Код выполняемой функции» сейчас и с июля 2021 года;
- в какие сроки предоставлять СЗВ-ТД при приемах и увольнениях.

6. Сложные и нестандартные вопросы оформления отчета по форме

СЗВ-ТД:

- переводы работника;
- переименование работодателя;
- переименование структурных подразделений, должности;
- исправление ошибок и неточных сведений;
- признание временного перевода постоянным;
- предоставление СЗВ-ТД на совместителей, на единственного учредителя;
- порядок исправления сведений;
- должен ли работодатель предоставлять информацию о поданных работником заявлениях у других работодателей.

7. Административная ответственность в 2021 году за непредоставление или неполное предоставление сведений в ПФР.

8. Работа с бумажными трудовыми книжками продолжается: на что обратить внимание.

После обучения вы получите

Раздаточный материал

Авторский раздаточный материал

Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»

Ссылки на КонсультантПлюс

Ссылки на документы в СПС «КонсультантПлюс» по обсуждаемой теме

Видеозапись

Ссылка на видеозапись станет доступна в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия