



ВЕБИНАР

 01.июня.2023, четверг

 Казарина Мария

Лучшие практики. Порядок осуществления приемки товара, работы, услуги при проведении закупок в рамках Федерального закона №44-ФЗ.

 10:00 - 13:00 (4 ак.часа)

Электронный документооборот, спорные моменты для сторон контракта. Претензионная работа

 Сертификат ЦО «ЭЛКОД»



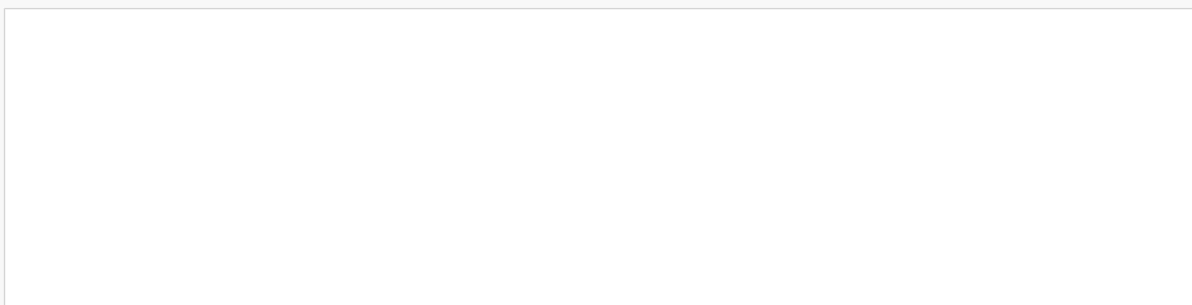
Онлайн 3 500 руб.



Запись 3 000 руб.

[Зарегистрироваться](#)

Лектор





Казарина Мария

Эксперт компании «ЭЛКОД-ТЕХНОЛОДЖИ» с опытом работы в области регулируемых закупок более 10 лет, зам.начальника отдела регулируемых закупок, эксперт НАИЗ, имеет аккредитацию «РТС – тендер».

Программа

1. Основные нормы закона о контрактной системе.

Определения:

- заказчик, участник закупки, поставщик (исполнители, подрядчики), требования к участникам закупок, контракт, закупка;
- обеспечительные меры при исполнении контракта, гарантийные обязательства;
- понятие «исполнение контракта»;
- комиссия по приемке: создание, состав и функции;
- привлечение экспертов; ситуации для привлечения экспертов заказчиком.

2. Практические вопросы приемки товаров, работ, услуг.

2.1. Требования, устанавливаемые в контракте для осуществления приемки:

- как установить общие рекомендации по осуществлению приемки, что следует предусмотреть в контракте;
- как указать порядок приемки товара после ввода в эксплуатацию с учетом «электронного активирования»;
- можно ли дать полномочия на подписание документов о приемке главному бухгалтеру, руководителю контрактной службы заказчика;
- как прописать в контракте «электронное активирование» при закупках у единственного поставщика и будет ли «электронное активирование» обязательным для контрактов, заключенных с единственным поставщиком.

2.2. Пошаговый алгоритм реализации электронного документооборота при оформлении документа о приемке.

2.3. Вопросы, возникающие при осуществлении приемки:

- если маркировка с характеристиками товара на упаковке есть, а на самом товаре такой информации нет, может ли заказчик отказать

в приемке данного товара;

- товар не отвечает потребительским свойствам и не может быть использован в целях, для которых был создан: как вернуть заказчику товар при приемке;
- какие действия сторон, если при выполнении работ выявлены дополнительные работы, не предусмотренные контрактом;
- может ли заказчик подписать документ о приемке за сроком действия контракта;
- обязан ли Исполнитель предоставлять Заказчику письменную информацию (например, подтверждение характеристик) о запасных частях и расходных материалах на оборудование, которое было поставлено по контракту;
- если по условиям контракта поставка товара должна осуществляться единовременно в полном объеме, вправе ли поставщик отгрузить товар не в полном объеме, а заказчик принять и оплатить частично поставленный товар;
- может ли заказчик принять товар двумя документами о приемке, если контрактом не предусмотрена частичная поставка и частичная приемка, при этом пени начислить только по одному документу о приемке;
- какие действия заказчика, если после подписания УПД выяснилось, что товар не соответствует документам завода-изготовителя, и представитель завода подтвердил данный факт письменно.

2.4. Применение мер ответственности к поставщикам

(исполнителям, подрядчикам):

- должен ли заказчик копировать претензии и списать всю неустойку после исполнения контракта в соответствии с ПП РФ от 04.07.2018 №783;
- какой вид штрафа применить в отношении исполнителя, исполнившего обязательства ненадлежащим образом;
- если в соответствии с условиями контракта «датой исполнения обязательств исполнителем является дата подписания заказчиком документа о приемке», имеет ли право заказчик начислять пени исполнителю по дате подписания документа о приемке включительно;
- от заказчика получена претензия о взыскании пени за просрочку исполнения работ с даты, когда работы должны были быть сданы по дате расторжения – правомерно ли направление такой претензии;
- следует ли в обязательном порядке применять новый механизм удержания штрафа или пени – сразу в момент оплаты поставщику;

- нужно ли заново выставить претензию, если на момент оплаты пени изменилась ключевая ставка.

2.5. Ведение претензионной работы, электронный документооборот:

- порядок регистрации претензионной работы заказчиком;
- заказчик выставил поставщику претензию в части уплаты суммы расходов в связи с ненадлежащим исполнением контракта, необходимо ли данную претензию размещать в ЕИС?

После обучения вы получите



Раздаточный материал

Авторский раздаточный материал



Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»



Ссылки на КонсультантПлюс

Ссылки на документы в СПС «КонсультантПлюс» по обсуждаемой теме



Видеозапись

Ссылка на видеозапись станет доступна в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия

[Расписание](#) [О Центре](#) [Корпоративное обучение](#) [Абонементы](#)