



## ВСТРЕЧА С ЭКСПЕРТОМ

 19.декабря.2024, четверг **Валентина Андреева****Кадровый документооборот  
организации: что ждет  
кадровика в 2025 году** 10:00 - 17:00 (8 ак.часов) Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Очно 15 000 руб.



Трансляция 12 000 руб.

[Зарегистрироваться](#)**Лектор****Валентина Андреева**

Ведущий специалист в области документационного обеспечения, профессор кафедры трудового права Российского университета правосудия при Верховном Суде РФ. к.и.н.

**Программа**

1. Применение в кадровом документообороте изменений, внесенных

в ТК РФ, другие федеральные законы, подзаконные акты.

#### 1.1. Оформление приема на работу:

- исключение случаев незаконного заключения срочных трудовых договоров, ошибки работодателей;
- ошибки при заключении гражданско-правовых договоров с самозанятыми, переквалификация гражданско-правовых отношений в трудовые;
- методические рекомендации Минтруда России о приеме на работу несовершеннолетних;
- приоритетное трудоустройство граждан, которые завершили прохождение военной службы.
- выполнение работодателями квоты для приема на работу инвалидов, новые правила и формы документов;
- новые формы борьбы с нелегальной занятостью, риски работодателя.

#### 1.2. Изменения по оплате труда и компенсациям:

- оплата сверхурочной работы;
- выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком при выходе из отпуска на работу;
- компенсация не использованных дней отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день.

#### 1.3. Учет новых гарантий, предоставленных одиноким матерям и супругам погибших ветеранов боевых действий.

2. Кадровая отчетность: изменения в порядке составления и оформления разъяснения СФР по заполнению отчетности – при приеме на работу дистанционного работника, при реорганизациях и переименованиях и в других ситуациях; новые правила и формы отчетности в службу занятости.

3. Ведение кадрового делопроизводства с учетом правовых позиций Минтруда России и Роструда.

Применение профессиональных стандартов и квалификационных справочников в условиях «регуляторной гильотины».

- Предоставление работникам отпусков: действия работодателя при отказе работника от ухода в отпуск в соответствии с графиком отпусков, предоставление отпуска с последующим увольнением: можно ли отказать работнику в таком отпуске.
- Правовое положение внешнего совместителя, уволенного с основной работы.
- Штраф за отсутствие журнала учета трудовых книжек.
- Незаконное приостановление работы после восстановления работника на работе.

- Расследование несчастных случаев в малочисленных трудовых коллективах.
  - Новый аналитический обзор результатов контрольно-надзорной деятельности государственной инспекции труда: что учесть работодателям.
  - О порядке обжалования решений государственной инспекции труда.
4. Учет в кадровом делопроизводстве актуальной судебной практики.
- Отказ в компенсации дистанционному работнику.
  - Увольнение работника: за прогул при длительном отсутствии на работе, несвоевременной явке на работу после отпуска, при дистанционной работе; за представление подложного диплома; опоздания на работу из-за неблагоприятных погодных условий и др.
  - Законность установления на рабочих местах фото- и видеокамер: позиции судов.
  - Можно ли наказать кадровика за проигранный в суде трудовой спор с работником.
  - Судебные споры с СФР по выплате пособия по уходу за ребенком.
  - Предъявление кадровых документов при налоговой проверке.
5. Переход к цифровым технологиям в воинском учете. Электронный реестр повесток, электронный реестр воинского учета. Электронное взаимодействие работодателей с военкоматами
6. Развитие электронного кадрового документооборота. Первая судебная практика по вопросам электронного кадрового документооборота, типичные ошибки работодателей и работников.
7. Изменения, вступающие в силу с 2025 года.
- Рабочее время в 2025 году: нормативный фонд рабочего времени – производственные календари на 2025 год. Разрешение на пересылку трудовых книжек за границу.
  - Изменения, принятые на день проведения семинара.
  - Обзор актуальных проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, вынесенных на обсуждение или направленных на регистрацию в Минюст России.

**После обучения вы получите**



### **Раздаточный материал**

Авторский раздаточный материал



### **Сертификат ЦО «ЭЛКОД»**

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»



### **Ссылки на КонсультантПлюс**

Ссылки на документы в СПС «КонсультантПлюс» по обсуждаемой теме



### **Обед**

Вкусный обед (для очного формата участия)



### **Видеозапись**

Ссылка на видеозапись станет доступна в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия

---

**Расписание О Центре Корпоративное обучение Абонементы**