

#### ВСТРЕЧА С ЭКСПЕРТОМ

🛅 19.декабря.2024, четверг

# Кадровый документооборот организации: что ждет кадровика в 2025 году



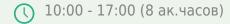
Очно 15 000 руб.



Трансляция 12 000 руб.

Зарегистрироваться

# Валентина Андреева





# Лектор



# Валентина Андреева

Ведущий специалист в области документационного обеспечения, профессор кафедры трудового права Российского университета правосудия при Верховном Суде РФ. к.и.н.

# Программа

1. Применение в кадровом документообороте изменений, внесенных

в ТК РФ, другие федеральные законы, подзаконные акты.

- 1.1. Оформление приема на работу:
- исключение случаев незаконного заключения срочных трудовых договоров, ошибки работодателей;
- ошибки при заключении гражданско-правовых договоров с самозанятыми, переквалификация гражданско-правовых отношений в трудовые;
- методические рекомендации Минтруда России о приеме на работу несовершеннолетних;
- приоритетное трудоустройство граждан, которые завершили прохождение военной службы.
- выполнение работодателями квоты для приема на работу инвалидов, новые правила и формы документов;
- новые формы борьбы с нелегальной занятостью, риски работодателя.
- 1.2. Изменения по оплате труда и компенсациям:
- оплата сверхурочной работы;
- выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком при выходе из отпуска на работу;
- компенсация не использованных дней отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день.
- 1.3. Учет новых гарантий, предоставленных одиноким матерям и супругам погибших ветеранов боевых действий.
- 2. Кадровая отчетность: изменения в порядке составления и оформления разъяснения СФР по заполнению отчетности при приеме на работу дистанционного работника, при реорганизациях и переименованиях и в других ситуациях; новые правила и формы отчетности в службу занятости.
- 3. Ведение кадрового делопроизводства с учетом правовых позиций Минтруда России и Роструда.

Применение профессиональных стандартов и квалификационных справочников в условиях «регуляторной гильотины».

- Предоставление работникам отпусков: действия работодателя при отказе работника от ухода в отпуск в соответствии с графиком отпусков, предоставление отпуска с последующим увольнением: можно ли отказать работнику в таком отпуске.
- Правовое положение внешнего совместителя, уволенного с основной работы.
- Штраф за отсутствие журнала учета трудовых книжек.
- Незаконное приостановление работы после восстановления работника на работе.

- Расследование несчастных случаев в малочисленных трудовых коллективах.
- Новый аналитический обзор результатов контрольно-надзорной деятельности государственной инспекции труда: что учесть работодателям.
- О порядке обжалования решений государственной инспекции труда.
- 4. Учет в кадровом делопроизводстве актуальной судебной практики.
- Отказ в компенсации дистанционному работнику.
- Увольнение работника: за прогул при длительном отсутствии на работе, несвоевременной явке на работу после отпуска, при дистанционной работе; за представление подложного диплома; опоздания на работу из-за неблагоприятных погодных условий и др.
- Законность установления на рабочих местах фото- и видеокамер: позиции судов.
- Можно ли наказать кадровика за проигранный в суде трудовой спор с работником.
- Судебные споры с СФР по выплате пособия по уходу за ребенком.
- Предъявление кадровых документов при налоговой проверке.
- 5. Переход к цифровым технологиям в воинском учете. Электронный реестр повесток, электронный реестр воинского учета. Электронное взаимодействие работодателей с военкоматами
- 6. Развитие электронного кадрового документооборота. Первая судебная практика по вопросам электронного кадрового документооборота, типичные ошибки работодателей и работников.
- 7. Изменения, вступающие в силу с 2025 года.
- Рабочее время в 2025 году: нормативный фонд рабочего времени производственные календари на 2025 год. Разрешение на пересылку трудовых книжек за границу.
- Изменения, принятые на день проведения семинара.
- Обзор актуальных проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, вынесенных на обсуждение или направленных на регистрацию в Минюст России.

# После обучения вы получите



### Раздаточный материал



#### Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Авторский раздаточный материал

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»



#### Ссылки на КонсультантПлюс



#### Обед

Ссылки на документы в СПС «КонсультантПлюс» по обсуждаемой теме Вкусный обед (для очного формата участия)



#### Видеозапись

Ссылка на видеозапись станет доступна в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия

Расписание О Центре Корпоративное обучение Абонементы