ВСТРЕЧА С ЭКСПЕРТОМ

24.мая.2024, пятница

Кадровое делопроизводство в 2024 году: применяем изменения правильно

Валентина Андреева

10:00 - 17:00 (8 ак.часов)

Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Очно 12 000 руб.

Трансляция 9 000 руб.

Зарегистрироваться

Лектор

Валентина Андреева

Ведущий специалист в области документационного обеспечения, профессор кафедры трудового права Российского университета правосудия при Верховном Суде РФ. к.и.н.

Программа

1. Прием на работу.

- Правильное заполнение формы ЕФС-1 при приеме на работу и заключении договора ГПХ.
- Особенности приема на работу отдельных категорий работников: сопровождаемая трудовая деятельность работников-инвалидов, военнообязанные без документов воинского учета, работники-участники СВО, дистанционные работники, педагогические работники, медицинские и фармацевтические работники, иностранные работники.

2. Перевод на другую работу.

- Кадровое мероприятие «перевод» в форме ЕФС-1: правильное толкование.
- Продление разрешения на временный перевод к другому работодателю.

3. Увольнение работников.

- Верховный Суд РФ об ошибках при увольнении работников по собственному желанию.
- Судебная практика по увольнениям по инициативе работодателя: что должен учитывать работодатель при оформлении увольнения.

4. Мобилизованные и контрактники: ошибки работодателя при приостановлении трудового договора, особенности предоставления отпуска.

5. Оплата труда.

- Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам выплаты премий и оплаты сверхурочной работы.
- Судебная практика по вопросам индексации заработной платы.
- Выплата пособия по уходу за ребенком при досрочном выходе на работу.

6. Дополнительные оплачиваемые выходные дни работникам, имеющим детей-инвалидов: правильное суммирование дополнительных выходных дней, особенности предоставления и оформления, учет и оплата, разъяснения СФР и Роструда.

7. Работа в выходной: компенсация при увольнении неиспользованных дней отдыха за работу в выходной и нерабочий праздничный день в соответствии с правовыми позициями Конституционного Суда РФ.

8. Проверки ГИТ и Роскомнадзора: изменения в проверочных листах, дополнительные индикаторы риска для внеплановых проверок.

9. Отчетность в службу занятости и Росстат: виды, формы и сроки отчетности по новому закону
от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в РФ».

10. Кадровый электронный документооборот: расширение перечня электронных кадровых документов (в том числе при традиционном бумажном документообороте в кадровой службе – электронные отчеты о СОУТ, электронные медицинские книжки), первая судебная практика по электронному кадровому документообороту.
11. Применение новых правил архивного хранения документов: формирование и хранение бумажных дел, особенности хранения электронных документов, учет гибридных дел.
12. Новые правила ведения воинского учета: цифровизация воинского учета, новые документы при взаимодействии с военкоматами, новые сроки взаимодействия с военкоматами, отсрочка от призыва на срочную службу, повышение предельного возраста пребывания в запасе.

После обучения вы получите

Раздаточный материал

Авторский раздаточный материал

Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»

Ссылки на КонсультантПлюс

Ссылки на документы в СПС «КонсультантПлюс» по обсуждаемой теме

Обед

Вкусный обед (для очного формата участия)

Видеозапись

Ссылка на видеозапись станет доступна в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия