

ВЕБИНАР

12.декабря.2024, четверг

 **Ирина Жиркова**

**Идеальная учетная
политика для организаций
бюджетной сферы: как
составить, чтобы вести учет
удобно и без нарушений**

 10:00 - 14:00 (5 ак.часов)

5 часов для сертификата
ИПБ России

 Сертификат ЦО «ЭЛКОД»



Онлайн 7 500 руб.



Запись 6 000 руб.

[Зарегистрироваться](#)

Лектор



Ирина Жиркова

Ведущий консультант по бюджетному учету – отдела налогового консультирования консультационно-правового управления, специалист в области бухгалтерского учета и налогообложения бюджетных учреждений.

Программа

1. Учетная политика и планирование в учреждениях: что учесть при подготовке к 2025 году.
2. Нормативно-правовая база формирования учетной политики государственного (муниципального) учреждения: требования Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
3. Общие подходы к формированию и утверждению учетной политики учреждения.
 - Организационный и методический раздел учетной политики учреждения, требования к составу и структуре учетной политики.
 - Особенности формирования учетной политики в случае, если учреждение обслуживается в централизованной бухгалтерии.
4. Методологический раздел учетной политики государственных (муниципальных) организаций организации бюджетной сферы.
 - Учет нефинансовых активов, учет материальных запасов, учет НМА в соответствии с федеральными стандартами.
 - Формирование себестоимости оказанных услуг, выполненных работ на счете 10960.
 - Порядок учета денежных средств и денежных документов.
 - Расчеты с подотчетными лицами, в том числе с сотрудниками, направляемыми в командировки.
 - Создание резервов предстоящих расходов в соответствии с требованиями СГС «Выплаты персоналу», СГС «Резервы».
 - Создание и расходование резервов при электронной приемке. Какие резервы учреждения имеют право создавать дополнительно.
 - Порядок детализации доходов и расходов в соответствии с СГС «Доходы» и СГС «Долгосрочные договоры».
 - Определение отдельных видов доходов в бухгалтерском учете.
 - Отражение в учетной политики «Событий после отчетной даты».
 - Отражение порядка санкционирования расходов экономического субъекта (какие обязательства принимают учреждения и на основании каких документов отражают принимаемые, принятые, отложенные, денежные обязательства).
 - Формирование рабочего Плана счетов в Учетной политике, в том числе забалансовых счетов.
 - Новые правила проведения инвентаризации активов и

обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, (обязательная инвентаризация и плановая).

- Требования СГС «Обесценение активов» при проведении годовой инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
 - Отражение работы с дебиторской и кредиторской задолженности и порядок их списания.
 - Определение не активов учреждения в ходе проведения инвентаризации.
 - Роль централизованной бухгалтерии при проведении инвентаризации в учреждениях, с которыми заключены договоры на ведение бухгалтерского учета.
 - Порядок работы комиссии по приему и выбытию активов (права, обязанности, оформление документов).
 - Роль комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов: определение срока полезного использования; методы оценки имущества, определение справедливой стоимости.
5. Учет и оценка имущества на забалансовых счетах.
6. Приложения к учетной политике бюджетного учреждения:
Порядок оформления.
7. Электронный документооборот.
- Правила и график документооборота, включающие порядок, технологию и сроки составления, передачи (представления) для отражения первичных (сводных) учетных документов.
 - Особенности электронного документооборота.
 - Порядок хранения документов.
 - Представление копий документов по запросу контролирующих органов.
8. Как внедрить разработанную учетную политику в учетный процесс учреждения.
- Что считать изменением в учетную политику.
 - Порядок внесения изменений, согласование, утверждение.

После обучения вы получите



Раздаточный материал

Авторский раздаточный материал



Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»



5 часов для сертификата ИПБ России

5 часов для членов ИПБ России в зачет получения сертификата ежегодного повышения квалификации



Ссылки на КонсультантПлюс

Ссылки на документы в СПС «КонсультантПлюс» по обсуждаемой теме



Видеозапись

Ссылка на видеозапись станет доступна в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия

Расписание О Центре Корпоративное обучение Абонементы