Центр образования
«ЭЛКОД»

+7 (495) 234-36-61
www.elcode.ru

СЕМИНАР

17.января.2022, понедельник

Практикум для кадровика: соблюдаем требования архивного законодательства

Трансляция 6 500 руб.

Зарегистрироваться

Вера Рязанцева

10:00 - 14:00 (5 ак.часов)

Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Лектор



Вера Рязанцева

Ведущий эксперт-консультант и преподаватель компании «ЭЛКОД».

Программа

1. Изменения 2021 года. Перспективы 2022 года.
2. Хранение документов в организации.
3. Основные правила создания архива организации и работы с ним.
4. Сроки хранения документов.
5. Архивирование документов и передача дел на хранение.

6. Правила размещения, систематизации и учета документов в архиве, условия их хранения.
7. Формирование и оформление дел.
8. Составление номенклатуры дел.
9. Порядок уничтожения документов.
10. Порядок передачи дел на постоянное хранение в ведомственный архив или в государственный архив.

После обучения вы получите

Раздаточный материал

Авторский раздаточный материал

Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»

Ссылки на КонсультантПлюс

Ссылки на документы в СПС «КонсультантПлюс» по обсуждаемой теме

Видеозапись

Ссылка на видеозапись станет доступна в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия