

СЕМИНАР

📅 15.февраля.2023, среда

👤 **Конюхова Евгения**

**Организация и ведение
общего воинского учета от А
до Я**

🕒 14:00 - 18:00 (5 ак.часов)

📄 Сертификат ЦО «ЭЛКОД»



Трансляция 6 500 руб.

[Зарегистрироваться](#)

Лектор



Конюхова Евгения

Юрист по трудовому праву, ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству, занимающийся разработкой и проведением тематических семинаров и конференций различного уровня по вопросам применения трудового законодательства и кадрового делопроизводства, автор многочисленных методических материалов и статей по кадровому делопроизводству, проверкам ГИТ.

Программа

1. С чего начать, если воинский учет не велся.
2. Граждане, обязанные состоять на воинском учете.
3. Документы воинского учета, обязательные для ведения в организациях независимо от их организационно-правовых форм.
4. Пошаговый алгоритм организации и ведения общего воинского учета.
5. Учетная работа при приеме на работу. Действия работодателя, когда у работника отсутствует отметка о воинской обязанности на стр. 13 паспорта, когда есть неточности в документах воинского учета, когда работник должен состоять, но не состоит на воинском учете, когда у работника отсутствует регистрация по месту пребывания. Примеры уведомлений работнику, сопроводительных писем в военный комиссариат.
6. Организация проведения сверки с документами воинского учета (пример приказа о проведении сверки).
7. Порядок ведения карточек граждан, подлежащих воинскому учету: оформление и заполнение.
8. Организация отдельного делопроизводства, практические рекомендации к организации переписки с военными комиссариатами.
9. Порядок ведения карточек граждан, подлежащих воинскому учету. Организация картотеки карточек. Требования военкоматов к ведению карточек. Организация и проведение сверок с документами воинского учета работников и порядок проведения сверки с военкоматом (в том числе военкоматами, где работник состоит на воинском учете).
10. Отчетность в военкоматы: чек-лист проверки сроков и видов отчетов в военкомат.
11. Работа с повестками военкоматов: инструкция для работников, если они получают повестку по месту жительства. Организация вручения повесток по месту работы: ответственность работодателя и работника за неисполнение обязанностей по вручению повесток и явке в военный комиссариат.
12. Пошаговый алгоритм оформления приостановки действия трудового договора, шаблоны заявления работника, приказа работодателя. Действия работодателя, если работника призвали «по ошибке» и он вернулся после оформления приостановки действия трудового договора. Практические рекомендации к формулировкам

срочного трудового договора, заключаемого с работником на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с призывом работника, что делать если второго работника, со срочным трудовым договором также призывают на военную службу: как оформлять трудовой договор с третьим.

13.Порядок возобновления действия трудового договора, увольнение работника, не явившегося после прохождения военной службы.

После обучения вы получите



Раздаточный материал

Авторский раздаточный материал



Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»



Ссылки на КонсультантПлюс

Ссылки на документы в СПС «КонсультантПлюс» по обсуждаемой теме



Видеозапись

Ссылка на видеозапись станет доступна в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия

[Расписание](#) [О Центре](#) [Корпоративное обучение](#) [Абонементы](#)