




## СЕМИНАР

 10.июня.2022, пятница **Вера Рязанцева**

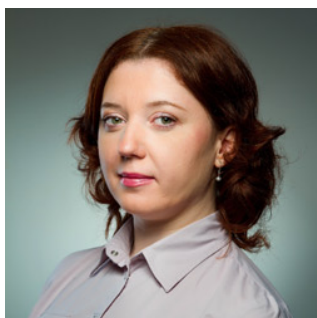
Шпаргалка для кадровика:  
штатное расписание,  
расчетный листок, табель  
учета рабочего времени,  
листок нетрудоспособности

 10:00 - 14:00 (5 ак.часов) Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Трансляция 6 500 руб.

[Зарегистрироваться](#)

## Лектор

**Вера Рязанцева**

Ведущий эксперт-консультант и  
преподаватель компании «ЭЛКОД».

## Программа

1. Требования к оформлению и утверждению расчетного листка.
  - Обязательность выдачи расчетного листка.
  - Сведения, которые необходимо отразить в расчетном листке.

- Утверждение формы расчетного листка.
  - Выдача расчетных листов.
  - Подтверждение получения расчетного листка.
2. Штатное расписание: составление и изменение.
- Понятие штатного расписания.
  - Составление штатного расписания.
  - Подписание и утверждение штатного расписания.
  - Внесение изменений в штатное расписание.
  - Сроки хранения штатного расписания.
3. Табель учета рабочего времени.
- Формы табеля учета рабочего времени.
  - Сроки хранения табеля учета рабочего времени.
  - Заполнение табеля учета рабочего времени по форме №Т-12.
  - Заполнение табеля учета рабочего времени по форме №Т-13.
  - Заполнение табеля учета рабочего времени в нестандартных ситуациях: больничный в день работы; командировка в день работы; сверхурочные часы попадают на ночное время.
4. Листок нетрудоспособности: рекомендации по заполнению и типичные ошибки.
- Изменения 2020-2022 годов.
  - Форма листка нетрудоспособности.
  - Возможность оформления электронного листка нетрудоспособности. Порядок его оформления.
  - Заполнение листка нетрудоспособности врачом.
  - Заполнение листка нетрудоспособности работодателем.

## После обучения вы получите



### Раздаточный материал

Авторский раздаточный материал



### Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»



### Ссылки на КонсультантПлюс

Ссылки на документы в



### Видеозапись

Ссылка на видеозапись станет доступна в

СПС «КонсультантПлюс»  
по обсуждаемой теме

течение 5 рабочих дней  
с момента проведения  
мероприятия

---

**Расписание** **О Центре** **Корпоративное обучение** **Абонементы**