

СЕМИНАР

📅 04.декабря.2020, пятница

👤 **Конюхова Евгения**

**Электронные трудовые книжки: подведение итогов 2020 года. Планируем мероприятия на 2021 год**

🕒 10:00 - 14:00

📄 Сертификат ЦО «ЭЛКОД»



Трансляция 6 500 руб.

[Зарегистрироваться](#)

## Лектор



### **Конюхова Евгения**

Юрист по трудовому праву, ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству, занимающийся разработкой и проведением тематических семинаров и конференций различного уровня по вопросам применения трудового законодательства и кадрового делопроизводства, автор многочисленных методических материалов и статей по кадровому делопроизводству, проверкам ГИТ.

## Программа

1. Проводим аудит действий работодателя по переходу на предоставление сведений о работниках в электронном виде:

- пошаговая инструкция к внесению изменений в локальные нормативные акты, примеры формулировок, изменение правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка локального нормативного акта по переходу на электронный формат предоставления сведений о трудовой деятельности работников;
- рекомендации к изменению должностных инструкций;
- решение вопросов по изменению условий трудового договора;
- полная дорожная карта по переходу на «электронные трудовые книжки» (предоставление сведений о трудовой деятельности работников);
- нужно ли уведомлять работников после 31 октября 2020 года;
- практические рекомендации и рассмотрение кейсов участников.

2. Работа с заявлениями работников о способе получения ими сведений о трудовой деятельности:

- образцы заявлений;
- регистрация и учет полученных заявлений;
- сроки хранения заявлений.

3. Порядок выдачи трудовой книжки работникам, которые отказались от ее ведения:

- практические рекомендации к разрешению противоречий в нормативные правовые акты по выдаче трудовой книжки;
- разъяснения органов исполнительной власти по вопросам выдачи трудовой книжки;
- определение сроков выдачи трудовой книжки в ситуации, когда работник отказался от продолжения ее ведения;
- внесение записи в трудовую книжку, практические рекомендации и примеры;
- когда должны ввести электронные трудовые книжки на работников, которые остались с бумажной трудовой книжкой;
- как работодателю при приеме работника на работу определить необходимость продолжения ведения трудовой книжки в бумажном виде.

#### 4. Выдача работникам сведений о трудовой деятельности по форме СТД-Р:

- каким работникам нужно выдавать СТД-Р;
- в каких случаях работодатель обязан выдавать СТД-Р;
- какие сведения попадают в форму СТД-Р;
- сроки выдачи формы СТД-Р;
- какими документами и как будет подтверждаться трудовой и страховой стаж работников.

#### 5. Формирование нового отчета СЗВ-ТД:

- на каких работников предоставляется отчет;
- при наступлении каких кадровых мероприятий возникает обязанность по предоставлению СЗВ-ТД;
- особенности заполнения отчета при его первичном предоставлении СЗВ-ТД в ПФР;
- как предоставлять СЗВ-ТД на работников, работающих на 1 января 2020 года,
- в чем отличия в предоставлении СЗВ-ТД в 2020 и в 2021 годах;
- как предоставить СЗВ-ТД на работников, по которым в 2020 году отчет в ПФР не предоставлялся.

#### 6. Сложные и нестандартные вопросы оформления отчета по форме СЗВ-ТД при:

- оформлении переводов работника;
- переименовании работодателя;
- переименовании структурных подразделений, переименовании должности;
- исправлении ошибок и неточных сведений.

Предоставление сведений о работнике по состоянию на 1 января 2020 года.

Предоставление СЗВ-ТД на совместителей, на единственного учредителя.

#### 7. Административная ответственность в 2020 и 2021 годах за непредоставление или неполное предоставление сведений в ПФР.

**После обучения вы получите**



### **Раздаточный материал**

Авторский раздаточный материал



### **Сертификат ЦО «ЭЛКОД»**

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»



### **Ссылки на КонсультантПлюс**

Ссылки на документы в СПС «КонсультантПлюс» по обсуждаемой теме



### **Видеозапись**

Ссылка на видеозапись станет доступна в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия

---

**[Расписание](#) [О Центре](#) [Корпоративное обучение](#) [Абонементы](#)**