


СЕМИНАР

01.декабря.2023, пятница

 **Вера Рязанцева**

**Практикум для кадровика:
соблюдаем требования
архивного законодательства**

 10:00 - 14:00 (5 ак.часов)

5 часов для сертификата
ИПБ России



Трансляция 6 500 руб.



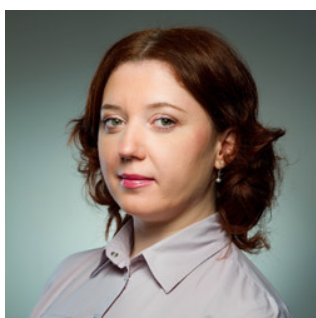
Сертификат ЦО «ЭЛКОД»



Запись 6 000 руб.

[Зарегистрироваться](#)

Лектор



Вера Рязанцева

Ведущий эксперт-консультант и преподаватель компании «ЭЛКОД».

Программа

1. Порядок хранения документов по личному составу в организации.
2. Основные правила создания архива организации и работы с ним.

3. Сроки хранения документов по личному составу.
4. Экспертиза ценности документов.
5. Архивирование документов и передача дел на хранение.
6. Правила размещения, систематизации и учета документов в архиве, условия их хранения.
7. Формирование и оформление дел.
8. Составление номенклатуры дел.
9. Порядок уничтожения документов.
10. Порядок передачи дел на постоянное хранение в ведомственный архив или в государственный архив.

После обучения вы получите



Раздаточный материал

Авторский раздаточный материал



Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»



5 часов для сертификата ИПБ России

5 часов для членов ИПБ России в зачет получения сертификата ежегодного повышения квалификации



Ссылки на КонсультантПлюс

Ссылки на документы в СПС «КонсультантПлюс» по обсуждаемой теме



Видеозапись

Ссылка на видеозапись станет доступна в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия

