

ВЕБИНАР

📅 25.декабря.2024, среда

👤 **Конюхова Евгения**

Практикум для кадровика:
обязательные локальные
нормативные акты
работодателя. Правила
оформления, требования к
содержанию, внесение
изменений

🕒 10:00 - 14:00 (5 ак.часов)

📄 Сертификат ЦО «ЭЛКОД»



Онлайн 7 500 руб.



Запись 6 000 руб.

[Зарегистрироваться](#)

Лектор



Конюхова Евгения

Юрист по трудовому праву, ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству, занимающийся разработкой и проведением тематических семинаров и конференций различного уровня по вопросам применения трудового законодательства и кадрового

делопроизводства, автор многочисленных методических материалов и статей по кадровому делопроизводству, проверкам ГИТ.

Программа

1. Понятие локального нормативного акта (ЛНА).
2. Порядок разработки и процедура согласования ЛНА организации.
3. ЛНА обязательные для всех работодателей и ЛНА условно-обязательные (перечень).
4. Штатное расписание:
 - Штатное расписание как документ работодателя: локальный нормативный или организационно-распорядительный акт?
 - Как правильно разрабатывать документ и надо ли учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации и знакомить с ним работников?
 - На какой период утверждается штатное расписание и как часто в него можно вносить изменения?
 - Как включать в штатное расписание неполные ставки? А руководителя — единственного учредителя ООО?
 - Как работать с «вилками» в окладах и тарифных ставках, предупреждать дискриминацию при установлении оплаты труда?
 - Можно ли устанавливать на период испытания оклад меньшего размера?
 - Как отражать часовую тарифную ставку и сдельную систему оплаты труда?
 - Обязательно ли включать в штатное расписание совместителей, специалистов по ведению воинского учета?
5. Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР). Типичные нарушения работодателей в содержании ПВТР. Требования к содержанию. ПВТР как управленческий локальный акт работодателя. Нужно ли в ПВТР включать раздел по гарантиям для мобилизованных работников.
6. Положение по оплате труда: на какие вопросы обратить внимание с учетом изменений 2025 года. Типичные ошибки работодателей в содержании ЛНА по оплате труда.
7. Должностные инструкции: порядок разработки, внесения

изменений и ознакомления работников. Чек-лист вопросов для разработки должностной инструкции как инструмента управления дисциплиной труда. Пошаговый авторский алгоритм внесения изменений в должностные инструкции с учетом судебной практики.

8. Порядок ознакомления работников с локальными актами о труде, подтверждение ознакомления с ЛНА. Ответственность работодателя за невыполнение обязанности по ознакомлению работников с локальными нормативными актами.

9. Анализ наиболее характерных практических ошибок, обнаруживаемых в ходе проверок.

После обучения вы получите



Раздаточный материал

Авторский раздаточный материал



Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»



Ссылки на КонсультантПлюс

Ссылки на документы в СПС «КонсультантПлюс» по обсуждаемой теме



Видеозапись

Ссылка на видеозапись станет доступна в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия

[Расписание](#) [О Центре](#) [Корпоративное обучение](#) [Абонементы](#)